

УТВЕРЖАЮ
Директор МОБУ «СОШ №21»

Ни И.В.
30 мая 2024 года

**План мероприятий «Дорожная карта» по снижению документационной нагрузки на педагогических работников
МОБУ «СОШ №21»**

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный Исполнитель
1	Организация работы «Горячей линии» по снижению документационной нагрузки на педагогических работников МОБУ «СОШ №21»	До 29.05.2024	Директор, заместитель директора
2	Рассмотрение обращений, поступивших на «Горячую линию» по снижению документационной нагрузки на педагогических работников	постоянно	Директор, заместитель директора
3	Информирование педагогических работников МОБУ «СОШ №21» о требованиях, установленных частями 6.1 и 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 21 июля 2022 года №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»	постоянно	Директор, заместитель директора
4	Анализ документов, непосредственно связанных с осуществлением профессиональной деятельностью учителя (классного руководителя)	до 31.05.2024	Директор, заместитель директора
5	Анализ нормативных правовых актов, связанных с трудовой деятельностью учителя (классного руководителя) и их актуализация в части реализации требований, установленных ч.6, ч.6.1, ч.6.2 ст.47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»	до 31.05.2024	Директор, заместитель директора
6	Внесение изменений в должностные инструкции с учетом положений следующих нормативных правовых актов: - Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 46, 47); -приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 N2 582; -приказа Минтруда России от 18.10.2013	до 31.05.2024	Директор, заместитель директора

	544н (профстандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего образования) воспитатель, учитель») и (или) приказа Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 М 761Н (ЕКС).		
7	Исключение незапланированного характера поручений и обязанностей, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	постоянно	Директор, заместитель директора
8	Исключение дублирования информации на электронном и бумажном носителе	постоянно	Директор, заместитель директора
9	Использовать возможности получения необходимой информации без взаимодействия с педагогами из АИС «Сетевой город» и других информационных систем	постоянно	Директор, заместитель директора
10	Правовое просвещение: - размещение правовой информации в открытых и общедоступных информационных ресурсах школы, в том числе на официальном сайте; - проведение заседания педагогического совета, индивидуальных консультаций опросов.	постоянно	Директор, заместитель директора
11	Повышение квалификации в области применения информационных технологий для оформления содержания и результатов педагогической деятельности	постоянно	Директор, заместитель директора