Приложение 2

Приказ 01/2-од от 12 января 2022 года

«Дорожная карта» внедрения и реализации целевой модели наставничества в МОБУ СОШ № 21 на 2022-2024 год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование этапа | Запланированные мероприятия | Содержание деятельности | Сроки  | Ответственные  |
| 1 | Подготовка условий для за-пуска программы наставничества в МОБУ СОШ № 21 | Изучение и система-тизация имеющихся материалов по внед-рению программы наставничества | 1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».
2. Изучение региональных и муниципальных нормативных актов, регламентирующих внедрение и реализацию ЦМА.
3. Ознакомление с рекомендуемыми шаблонами документов для реализации ЦМА.
 | Январь 2022 | Администрация  |
| Информирование ро-дителей, педагогов, обучающихся, вы-пускников, работо-дателей и др. о воз-можностях и целях целевой модели наставничества | 1. Проведение педагогического совета.2. Проведение родительских собраний.3. Проведение ученической конференции.4. Проведение классных часов.5. Информирование на сайте МОБУ СОШ № 21.6. Информирование внешней среды (заинтересованные в наставничестве аудитории – выпускники работодатели, специалисты из других образовательных организаций, представители НКО и др.). | Январь-февраль 2022, | Администрация |
| Подготовка норма-тивной базы реализа-ции целевой модели наставничества в МОБУ СОШ № 21 | 1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МОБУ СОШ № 21».2. Разработка и утверждение Положения о наставниче-стве в МОБУ СОШ № 21.3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МОБУ СОШ № 21».4. Назначение куратора внедрения целевой модели наставничества в МОБУ СОШ № 21» (приказ). | Январь 2022 | Администрация  |
| Выбор форм и про-грамм наставниче-ства исходя из по-требностей МОБУ СОШ № 21 | 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри МОБУ СОШ № 21.2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.3. Сформировать банк программ по формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – ученик», «Учитель-учитель», «Работодатель–студент», «Студент – ученик», «Студент – студент» в зависимости от поступивших запросов. | Февраль 2022Октябрь 2023Октябрь 2024 | Калинина Н.Ю., зам.директора по УР, куратор внедрения ЦМА |
| 2 | Формирование базы наставляе-мых | Сбор данных о наставляемых | 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: педагог дополнительного образования, психолог, социальный работник, родители.4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.5. Выбор форм наставничества в зависимости от запро-сов потенциальных наставляемых.6. Оценка участников–наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников. | Март 2022Ноябрь 2023Ноябрь 2024 | Калинина Н.Ю., зам.директора по УР, куратор внедрения ЦМА |
| Формирование базы наставляемых | 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. | Март 2022Ноябрь 2023Ноябрь 2024 | Калинина Н.Ю., зам.директора по УР, куратор внедрения ЦМА |
| 3 | Формирование базы наставников | Сбор данных о наставниках | 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.3. Проведение мероприятия для информирования и во-влечения потенциальных наставников. | Март 2022Ноябрь 2023Ноябрь 2024 | Калинина Н.Ю., зам.директора по УР, куратор внедрения ЦМА |
| Формирование базы наставников | 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся. | Март 2022Ноябрь 2023Ноябрь 2024 | Калинина Н.Ю., зам.директора по УР, куратор внедрения ЦМА |
| 4 | Отбор и обучение наставников | Выявление настав-ников, входящих в базу потенциальных наставников | 1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы. | Весь период | Администрация |
| Обучение наставни-ков для работы с наставляемыми | 1. Поиск экспертов для проведения обучения наставни-ков.2. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.3. Утвердить программы и графики обучения наставников.4. Организовать обучение наставников. | Весь период | Администрация |
| 5 | Формирование наставнических пар / групп | Отбор наставников и наставляемых | 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.3. Проведение анкетирования на предмет предпочитае-мого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. | Весь период в начале каждого цикла | Калинина Н.Ю., зам.директора по УР, куратор внедрения ЦМА |
| Закрепление наставнических пар / групп | 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.3. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника. | Ноябрь 2023Октябрь2024 | Калинина Н.Ю., зам.директора по УР, куратор внедрения ЦМА |
| 6 | Организация и осуществление работы настав-нических пар / групп | Организация ком-плекса последова-тельных встреч наставников и наставляемых | 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. | Декабрь 2023Ноябрь 2024 | Калинина Н.Ю., зам.директора по УР, куратор внедрения ЦМА |
| Организация теку-щего контроля до-стижения планируе-мых результатов наставниками | 1. Анкетирование.
2. Анкеты обратной связи для промежуточной оценки.
 | Апрель 2023Апрель 2024 | Калинина Н.Ю., зам.директора по УР, куратор внедрения ЦМА |
| 7 | Завершение наставничества | Отчеты по итогам наставнической про-граммы | 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.2. Проведение мониторинга качества реализации про-граммы наставничества.3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. | Апрель 2023Апрель 2024 | Калинина Н.Ю., зам.директора по УР, куратор внедрения ЦМА |
| Мотивация и поощ-рения наставников | 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.2. Благодарственные письма партнерам.3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества».4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте и организаций партнеров.5. Проведение конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара". | Май 2023Май 2024 | Администрация |