

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 21» Г. ДАЛЬНЕГОРСКА**

Учёт мнения
Председатель Родительского комитета
МОБУ «СОШ № 21»

_____/_____/_____
«__» _____ 20__ г.

Утверждаю
директор МОБУ «СОШ № 21»
_____/ И.В. Ни/
«30» июня 2021 г
Приказ № 53-од

**Положение о формах обучения
по основным общеобразовательным программам начального общего,
основного общего, среднего общего образования**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о формах получения образования и формах обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее — Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 34, 63, 79, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 30.06.2021 № 115
- 1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность МОБУ «СОШ № 21», реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования по организации образовательного процесса и обучению в различных формах.
- 1.3. Положение распространяется на оказание образовательных услуг по общеобразовательным программам в различных формах: очной, очно-заочной, заочной, а так же индивидуального обучения на дому, на основе индивидуальных учебных планов, в том числе ускоренное обучение, которые предоставляются на всех ступенях общего образования в целях создания вариативной образовательной среды, обеспечивающей благоприятные условия для обучения и развития обучающихся в соответствии с их интересами и способностями и по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. Допускается сочетание различных форм получения образования.
- 1.4. Для всех форм получения образования и обучения в пределах конкретной общеобразовательной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт общего образования.
- 1.5. Школа несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями) за реализацию конституционных прав граждан на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям детей и медицинским рекомендациям, качество образования, соответствующее федеральным государственным образовательным стандартам.
- 1.6. Родители (законные представители) несут ответственность за получение детьми общего образования, результаты освоения общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.
- 1.7. Школа предоставляет обучающемуся на время обучения возможность бесплатно пользоваться библиотекой; обеспечивает обучающемуся методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных

программ; осуществляет промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

- 1.8. По решению педагогического совета Школы и с согласия родителей (законных представителей) обучающийся, не освоивший общеобразовательную программу за учебный год, может быть переведен на обучение по адаптивным образовательным программам (при наличии рекомендации ПМПК) или оставлен на повторный курс обучения.
- 1.9. Отношения между Школой и родителями (законными представителями) при организации образовательного процесса в формах получения образования и формах обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, указанных в данном Положении, регулируются договором, который не может ограничивать права сторон по сравнению с действующим законодательством. Форму договора разрабатывает и утверждает Школа (приложение №2). В договоре указывается образовательная программа (программы), по которым будет получать образование обучающийся, формы, условия промежуточной и итоговой аттестации.
- 1.10. Форму заявления родителей (законных представителей) о предоставлении форм обучения: очной, очно-заочной, заочной, индивидуального обучения на дому, обучение на основе индивидуальных учебных планов, в том числе ускоренное обучение разрабатывает Школа (приложение №1).
- 1.11. Регламент получения образования в форме очно-заочной, заочной, индивидуального обучения на дому, обучение на основе индивидуальных учебных планов, в том числе ускоренное обучение разрабатывает Школа в соответствии с настоящим Положением Порядком регламентации и оформления отношений МОБУ СОШ № 21 и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, обучающихся с ОВЗ, в том числе обучающихся категории ребенок-инвалид в части организации обучения по основным и/или адаптированным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях.
- 1.12. Школа вправе расторгнуть договор при условии не освоения обучающимся общеобразовательных программ. В случае расторжения договора обучающемуся предоставляется возможность продолжить по желанию родителей (законных представителей) обучение в другой форме.

2. Содержание образования и организация обучения в различных формах

- 2.2. Обучение в различных формах образования организуется в соответствии с образовательной программой, Уставом Школы, учебным планом, отражающими образовательную стратегию и особенности Школы. Для всех обучающихся действуют учебный план и образовательная программа.
- 2.3. При освоении общеобразовательных программ в формах, предусмотренных настоящим Положением, обучающийся, достигший совершеннолетия, или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося должны быть ознакомлены с настоящим Положением, программами учебных предметов, критериями стандартного уровня их освоения, перечнем базовых тем, нормами оценки знаний, умений и навыков обучающегося по каждому предмету, иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в избранной форме.
- 2.4. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в очной форме, очно-заочной, заочной, индивидуального обучения на дому, обучения на основе индивидуальных учебных планов, в том числе ускоренное обучение, по индивидуальному учебному плану, зачисляются в контингент обучающихся Школы.
- 2.5. В приказе Школы и в личном деле обучающегося отражается форма освоения общеобразовательных программ в соответствии с заявлением обучающегося, достигшего совершеннолетия, или родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего обучающегося. Все данные об обучающемся вносятся в журнал того класса (группы), в котором он будет числиться или оформляется журнал индивидуальных занятий (кроме семейной и ускоренной формы обучения).

2.6. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся осуществляется независимо от формы получения образования и проводится в полном соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования.

2.7. Обучающемуся (кроме обучающихся на очной форме обучения в классе) приказом директора назначаются педагоги, реализующие индивидуальный учебный план и классный руководитель для осуществления оперативного контроля освоения общеобразовательных программ, прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

2.8. Классный руководитель обязан:

- 1 раз в 2 недели – встречаться и беседовать с родителями и учеником, с обязательной отметкой в журнале консультаций;
- осуществлять контроль за посещением занятий, за ведение и заполнение журнала;
- консультировать обучающегося и учителя-предметника в случае возникновения проблем между обучающимся и учителем;
- при завершении учебной программы предоставлять в учебный отдел характеристику на обучающегося.

2.9. При окончании периода обучения (при выполнении индивидуального учебного плана) учебный отдел выносит на педагогический совет предложения о переводе обучающегося в следующий класс. При наличии положительного решения педагогического совета издается приказ о переводе обучающегося в следующий класс.

2.10. При отсутствии документов, подтверждающих уровень подготовки обучающегося, претендующего на получение образования, Школа самостоятельно устанавливает образовательный уровень в порядке, определенном правилами приема обучающихся в Школу.

3. Организация получения общего образования в заочной форме, в том числе по индивидуальному учебному плану, предполагающему ускоренное освоение общеобразовательной программы

3.1. Получение общего образования в заочной форме, в том числе ускоренно, не ограничивается возрастом и организуется на всех трех уровнях общего образования. Обучающиеся, получающие образование в заочной форме получения образования, в том числе ускоренно, имеют право на пользование библиотекой, получение консультаций, участие в олимпиадах, конкурсах, практических и лабораторных занятиях Школы.

3.2. Обучение по индивидуальному учебному плану, предполагающему ускоренное освоение общеобразовательной программы, осуществляется при наличии документов:

- Заявления родителей (законных представителей) (приложение №1);
- Результаты промежуточной аттестации по предыдущему курсу обучения по всем обязательным предметам учебного плана Школы.

3.3. На основании заявления родителей издается приказ директора Школы с указанием расписания консультаций и сроков проведения промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом Школы или индивидуальным учебным планом.

3.4. Результаты промежуточной аттестации фиксируются отдельными протоколами с пометкой «обучение в ускоренной форме», которые подписываются всеми членами

экзаменационной комиссии и утверждаются директором Школы. К протоколам прилагаются письменные контрольные работы. В классном журнале делается запись «обучение по ИУП ускоренно» и выставляется оценка.

3.5. При не соблюдении сроков промежуточной аттестации по уважительной причине (отъезд, болезнь), подтвержденной соответствующими документами, приказом директора Школы обучающемуся назначаются дополнительные сроки для прохождения промежуточной аттестации. В случае неявки в указанные сроки для прохождения промежуточной аттестации без уважительной причины или при неудовлетворительных результатах промежуточной аттестации, решением педагогического совета по желанию родителей (законных представителей) обучающийся может быть оставлен на повторный курс обучения или переведен на обучение в класс, соответствующий уровню освоения общеобразовательной программы.

3.6. Заявление родителей (законных представителей), протокол с результатами промежуточной аттестации по всем предметам учебного плана Школы, приказ о переводе обучающегося на заочное обучение, на индивидуальный учебный план, предполагающий в том числе ускоренное освоение общеобразовательной программы, приказ о зачислении обучающегося по результатам промежуточной аттестации в следующий класс, хранятся в личном деле обучающегося в Школе.

4. Организация получения общего образования по индивидуальному учебному плану (очная, очно-заочная, ускоренная формы обучения)

4.1. Обучение по индивидуальным учебным планам (далее - ИУП) вводится с целью создания условий для увеличения возможностей выбора обучающимися моделей дальнейшего образования, обеспечения индивидуализации обучения и более полного удовлетворения образовательных потребностей и интересов обучающихся всех уровней общего образования, одаренных обучающихся, а также удовлетворения образовательных запросов учащихся с ограниченными возможностями здоровья

4.2. Процедура организации предоставления обучения по ИУП, в том числе ускоренно, определяется настоящим положением и Порядком регламентации и оформления отношений МОБУ СОШ № 21 и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, обучающихся с ОВЗ, в том числе обучающихся категории ребенок-инвалид в части организации обучения по основным и/или адаптированным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях.

4.3. Зачисление на очную, очно-заочную форму обучения, ускоренно по ИУП осуществляется на основании заявления родителей (законные представители) с указанием предметов, которые будут изучаться по ИУП, в очной, очно-заочной форме, ускоренно с правом присутствия (не присутствия) на других уроках. Родители (законные представители) при наличии медицинских рекомендаций на обучение по индивидуальному плану обязаны предоставить медицинскую справку одновременно с заявлением.

4.4. Родители (законные представители) имеют право выбрать изучение ряда предметов учебного плана в заочной форме (без привлечения преподавателей Школы).

4.5. На основании заявления родителей, медицинского заключения (для учащихся с ослабленным здоровьем, детей-инвалидов), решения ПМПК (для детей с ограниченными возможностями здоровья) издается приказ о зачислении на очную, очно-заочную форму обучения, ускоренно по ИУП. ИУП обучающегося должен отвечать требованиям ФГОС и включать все предметы учебного плана Школы (приложение № 3).

4.6. ИУП для обучающихся составляется из расчета не менее:

- в I – IV классах – 8 часов в неделю,
- в V – VII классах – 10 часов в неделю,
- в VIII – IX – 11 часов в неделю,
- в X – XI – 12 часов в неделю.

- 4.7. Право распределения часов по учебным дисциплинам предоставляется Школе, с учётом индивидуальных психофизических особенностей, интересов детей, медицинских рекомендаций. Школа имеет право на организацию занятий по ИУП в микрогруппах по согласованию с родителями (законными представителями).
- 4.8. Расписание занятий согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося и утверждается приказом директора Школы.
- 4.9. Фамилии детей, обучающихся по ИУП, данные об успеваемости, переводе из класса в класс, о результатах промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, выпуске из Школы вносятся в классный журнал соответствующего класса.
- 4.10. На каждого обучающегося по ИУП, заводятся журналы индивидуальных занятий, куда заносятся даты занятий, темы занятий, количество часов.
- 4.11. Часы, распределенные по учебным дисциплинам, вносятся в тарификационный список педагогических работников Школы, в соответствии с которым осуществляется оплата труда педагогических работников.
- 4.12. Если период обучения обучающегося на дому, по индивидуальному учебному плану не превышает двух месяцев или срок окончания обучения на дому из медицинских справки не ясен, то учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата учителям включается в основную учебную нагрузку.
- 4.13. В случае болезни учителя (не позже, чем через неделю) администрация общеобразовательного учреждения, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий другим учителем.

Заявление об организации обучения в очно-заочной форме

Директору МОБУ «СОШ № 21»

от _____
(Ф.И.О. гражданина, являющегося родителем
(законным представителем ребенка,
Проживающего(ей) по адресу

Тел _____
Паспорт, серия _____
Дата выдачи _____
Кем выдан _____

Заявление.

Прошу предоставить очно- заочное обучение в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 21.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» для

_____ (указывается Ф.И.О. ребенка,) обучающегося _____ класса на период с «__» _____ 20__ по с «__» _____ 20__ с самостоятельным изучением предметов _____

с правом посещения учебных занятий по другим предметам вместе с классом.

Проживающему (ей) по адресу _____

Ответственность за жизнь и здоровье обучающегося, находящегося в стенах Школы по время занятий, которые он не посещает с классом, беру на себя.

Дата _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____

Заявление об организации обучения в очно-заочной, заочной форме
по индивидуальному учебному плану.

Директору МОБУ «СОШ № 21»

от _____
(Ф.И.О. гражданина, являющегося родителем
(законным представителем ребенка,
Проживающего(ей) по адресу

Тел _____
Паспорт, серия _____
Дата выдачи _____
Кем выдан _____

Заявление.

Прошу перевести на _____ форму обучения по индивидуальному учебному
плану в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 21.12.2012 №273-ФЗ «Об
образовании в Российской Федерации»,

_____ (указывается Ф.И.О. ребенка,
обучающегося _____ класса на период с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__
для прохождения программы _____ класса по предметам

_____ Проживающему (ей) по адресу _____

Приложение:

Причины _____

Дата _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____

ДОГОВОР
об обеспечении МОБУ «СОШ № 21» реализации основных общеобразовательных программ в очно-заочной и\или заочной форме

_____ (дата заключения договора)

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 21» г. Дальнегорска именуемое в дальнейшем "Школа", на основании лицензии № 465 от 19 декабря 2016 г., в лице директора

_____, действующего на основании Устава, с одной Стороны, и родитель (законный представитель) _____

(ФИО родителя (законного представителя))

обучающегося _____

(ФИО ребенка, класс)

именуемый в дальнейшем "представитель" и "обучающийся", соответственно, с другой Стороны, заключили в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 21.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящий договор о нижеследующем

1. Предмет договора

Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении обучающемуся воспитания и обучения в заочной и\или очно-заочной форме Школой, по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2. Права и обязанности Школы:

- 2.1. Предоставляет обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебную литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Учреждения, предоставляет доступ к информационным ресурсам Школы.
- 2.2. Обеспечивает обучающемуся методическую и консультативную помощь в ходе образовательного процесса.
- 2.3. Осуществляет промежуточную аттестацию обучающегося в соответствии с календарно-учебным годовым графиком работы Школы.
- 2.4. Информировывает представителя, о результатах промежуточной аттестации.
- 2.5. Осуществляет перевод обучающегося в последующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации.
- 2.6. Предоставляет Обучающемуся по заявлению Представителя или в случае расторжения настоящего договора возможность продолжения обучения по очной форме. При этом в случае получения Обучающимся неудовлетворительных годовых итоговых отметок по двум и более предметам Обучающийся по согласованию с родителями (законными представителями) оставляется на повторный курс обучения или переводится на обучение по адаптированным образовательным программам (при наличии рекомендации ПМПК).
- 2.7. Осуществляет государственную (итоговую) аттестацию обучающегося в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX, XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

- 2.8. Выдаёт обучающемуся документ установленного образца (аттестат) при условии успешного прохождения государственной (итоговой) аттестации.
- 2.9. Имеет право требовать от обучающегося и представителя соблюдения Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка Учреждения, правил для обучающихся и иных актов Учреждения, регламентирующих его деятельность.

3. Права и обязанности представителя:

- 3.1. Обеспечивает условия для организации образовательного процесса обучающегося, включая организацию рабочего места обучающегося и наличие необходимых письменно-канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям обучающегося.
- 3.2. Обеспечивает выполнение обучающимся заданий и рекомендаций учителей и предоставление выполненных работ по предметам.
- 3.3. Выполняет и обеспечивает выполнение обучающимся Устава Школы, правил внутреннего распорядка, правил для обучающихся и иных актов Школы, регламентирующих его деятельность.
- 3.4. Своевременно предоставляет необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья обучающегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении.

4. Срок действия договора

- 4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует с «_____» _____ 20__ года по «_____» _____ 20__ года.
- 4.2. Договор может быть изменён, дополнен по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок расторжения и составления договора

- 5.1. Настоящий договор расторгается при ликвидации или реорганизации Школы;
- 5.2. Обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Школы;
- 5.3. Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;
- 5.4. Настоящий договор расторгается при отчислении обучающегося из Школы по заявлению представителя, в том числе по завершении обучения.
- 5.5. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Школе, другой - у представителя. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

6. Юридические адреса и контакты сторон.

<p>МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 21» 692441, Приморский край, г. Дальнегорск, Проспект 50 лет Октября, д. 63,</p> <p>телефон, факс: (8423 73) 3-13-00, e-mail: dalscool21@yandex.ru сайт: http://school21.dalnegorsk.ru</p>	<p>Ф.И.О. представителя _____</p> <p>паспорт серия _____ № _____ выдан _____</p> <p>адрес _____</p> <p>телефон _____</p>
---	--

7. Печать и подпись Сторон

Подпись

расшифровка подписи

Подпись

расшифровка подписи

Согласовано и
принято:
Протокол ПП
консилиума № ___ от
«___» _____ 20__ г.

Утверждаю:
Директор МОБУ
«СОШ № 21»

И.В.Ни
«___» _____ 20__ г.

Индивидуальный учебный план
реализации основной образовательной программы
основного общего образования обучающегося ___ класса МОБУ «СОШ № 21»
Ф.И.О. _____
Срок реализации индивидуального учебного плана
с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
Форма обучения: очно-заочная, заочная (нужное подчеркнуть)
Основание: заявление родителей

№	Учебные предметы	Очно в классе	Заочно	Всего по уч.плану
1.	Русский язык			
2.	Литература			
3.	Родной язык			
4.	Родная литература			
5.	Иностранный язык			
6.	Алгебра			
7.	Геометрия			
8.	Информатика			
9.	История России			
10.	Обществознание			
11.	География			
12.	Физика			
13.	Биология			
14.	Химия			
15.	Технология			
16.	ОБЖ			
17.	Физкультура			
	ИТОГО:			
Часть, формируемая участниками образовательных отношений				
18.	Русский язык			
19.	Литература			
20.	«Математика в практике»			
	ИТОГО:			

Сроки промежуточной аттестации и каникул

Периоды аттестации	Сроки аттестации	Сроки каникул
1 четверть		
2 четверть		
3 четверть		
4 четверть		

С учебным планом и сроками промежуточной аттестации ознакомлены:

_____/_____/_____
подпись родителей / Ф.И.О. родителей / дата