**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа № 21» г. Дальнегорска**

**П Р И К А З**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 25 февраля 2022 год | г. Дальнегорск | № | 29-од |

**«О проведении мониторинга качества подготовки**

**обучающихся в форме ВПР в 2022 году»**

В соответствии с приказом Рособрнадзора от 16.08.2021 № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году», письмом Рособрнадзора от 21.01.2022 № 02-12 «О проведении ВПР в 2022 году» с изменениями от 04.02.2022 № 02-25

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график проведения ВПР в МОБУ «СОШ № 21» в 2022 году (Приложение 1)
2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР (Приложение 2)
3. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в МОБУ «СОШ № 21» в соответствии с графиком (Приложение 1).
4. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Калинину Наталью Юрьевну, заместителя директора по учебной работе.
5. Школьному координатору проведения ВПР Калининой Наталье Юрьевне, заместителю директора по учебной работе:

5.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

5.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения классных руководителей изменения в расписании занятий.

5.3. Обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

5.4.  Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

5.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

5.6. Организовать распечатку вариантов ВПР на всех участников.

5.7.Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

5.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты с ответами участников.

5.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

5.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

5.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

5.12. Организовать заполнение форм сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

5.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

5.16. Обеспечить хранение работ участников до 25 мая 2023 года.

6. Назначить ответственных организаторов в аудиториях и утвердить график работы организаторов (*Приложение 3*)

7. Ответственным организаторам в аудиториях:

7.1. проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

7.2. получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;

7.3. выдать комплекты проверочных работ участникам;

7.4.обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

7.5. заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

7.6. собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

8. Классным руководителям довести до сведения родителей график проведения ВПР и информацию об изменениях в расписании занятий.

9. Всем лицам задействованных в организации, проведении и проверке ВПР обеспечить соблюдение порядка по организации работы МОБУ «СОШ № 21» в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за заместителем директора по учебной работе Калининой Н.Ю.

Директор МОБУ «СОШ № 21» Ни И.В.

*Приложение 1*

*к приказу №\_\_\_\_\_ от 25.02.2022 г*

График проведения ВПР в МОБУ «СОШ № 21»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **дата** | **предмет** | **класс** | **№ урока** | **время** | **начало** | **корпус** |
| 12.04.22/ вт | русский 1 ч. | 4 | 2 | 45 минут | 9-50 | 2 корпус |
| 14.04.22 /чт | русский 2 ч | 4 | 2 | 45 минут | 9-50 | 2 корпус |
| 19.04.22/ вт | математика | 4 | 2 | 45 минут | 9-50 | 2 корпус |
| 21.04.22/ чт | окруж. мир | 4 | 2 | 45 минут | 9-50 | 2 корпус |
| 12.04.22/ вт | по выбору | 6 | 2 | 45 минут | 10-20 | 2 корпус |
| 13.04.22/ ср | по выбору | 7 | 2 | 45 минут | 9-10 | 1 корпус |
| 13.04.22/ ср | история | 5 | 2 | 45 минут | 10-20 | 2 корпус |
| 14.04.22/ чт | по выбору | 6 | 2 | 45минут | 10-20 | 2 корпус |
| 15.04.22 /пт | биология | 5 | 2 | 45 минут | 10-20 | 2 корпус |
| 15.04.22 пт | по выбору | 7 | 2 | 45 минут | 9-10 | 1 корпус |
| 18.04.22 /пн | английский | 7 | 1-7 | 45 минут | 9-10 | 1 корпус |
| 19.04.22 /вт | английский | 7 | 1-7 | 45 минут | 9-10 | 1 корпус |
| 19.04.22 /пн | по выбору | 8 | 2,3 | 45минут | 9-10 | 1 корпус |
| 20.04.22 /ср | английский | 7 | 1-7 | 45 минут | 9-10 | 1 корпус |
| 20.04.22 /ср | русский | 5,6 | 2,3 | 60-90 мин | 10-20 | 2 корпус |
| 21.04.22 /чт | по выбору | 8 | 2,3 | 45минут | 9-10 | 1 корпус |
| 21.04.22 /чт | русский | 7 | 2,3 | 90 минут | 9-10 | 1 корпус |
| 25.04.22/пн | русский | 8 | 2,3 | 90 минут | 9-10 | 1 корпус |
| 26.04.22/вт | математика | 5.6 | 2 | 60 минут | 9-10 | 2 корпус |
| 27.04.22 /ср | математика | 7 | 2,3 | 90 минут | 9-10 | 1 корпус |
| 28.04.22 /чт | математика | 8 | 2,3 | 90 минут | 9-10 | 1 корпус |

*Приложение 2*

Состав экспертов для проверки ВПР

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Предмет** | **класс** | **Состав комиссии** |
| Математика | 5 | Калинина Н.Ю. – председатель комиссии  Нелаева К.П. – учитель математики  Шипилова Е.А. – учитель математики  Мельникова Т.В. – учитель математики |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| Русский язык | 5 | Калинина Н.Ю. – председатель комиссии  Устинова Л.В. – учитель русского языка и литературы  Иркова С.Н. – учитель русского языка и литературы  Лешкова В.В. – учитель русского языка и литературы  Торопцева С.Н. – учитель русского языка и литературы |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| Биология, География | 5 | Калинина Н.Ю. – председатель комиссии  Олейник А.А. – учитель биологии  Двужильный Г.В. – учитель географии |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| История, Общество | 5 | Калинина Н.Ю. – председатель комиссии  Веселова И.В. – учитель истории  Ни И.В. – учитель истории  Каргина Г.П. – учитель обществознания |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| Физика,  Химия | 7  8 | Калинина Н.Ю. – председатель комиссии  Потаскуева Т.М. – учитель физики  Сивакова Е.Г. - учитель химии |
| Иностранный язык | 7 | Калинина Н.Ю. – председатель комиссии  Усейнова Н.В. – учитель английского языка  Масалытина С.Н. – учитель английского языка |
| Русский язык, математика, окружающий мир | 4 | Лютова Л.Н. - председатель комиссии  Якимук И.А. - учитель начальных классов  Щукина О.В. - учитель начальных классов |

*Приложение № 3*

График работы ответственных организаторов в аудиториях

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **дата** | **предмет** | **класс** | **№ урока** | **Ответственные организаторы в аудиториях** |
| 12.04.22/ вт | русский 1 ч. | 4 | 2 | Якимук И.А., Щукина О.В |
| 14.04.22 /чт | русский 2 ч | 4 | 2 |
| 19.04.22/ вт | математика | 4 | 2 |
| 21.04.22/ чт | окруж. мир | 4 | 2 |
| 12.04.22/ вт | по выбору | 6 | 2 | Мельникова Т.В., Мищенко Р.В. |
| 13.04.22/ ср | по выбору | 7 | 2 | Олейник В.Е., Мельникова Т.В., Лешкова В.В. |
| 13.04.22/ ср | история | 5 | 2 | Олейник А.А., Шипилова Е.А. |
| 14.04.22/ чт | по выбору | 6 | 2 | Веселова И.В., Казарина Л.А. |
| 15.04.22 /пт | биология | 5 | 2 | Шипилова Е.А., Торопцева С.Д. |
| 15.04.22 пт | по выбору | 7 | 2 | Стаценко Н.А., Мельникова Т.В., Казарина Л.А. |
| 18.04.22 /пн | английский | 7 | 1-7 | Калинина Н.Ю., Хибченко О.В. |
| 19.04.22 /вт | английский | 7 | 1-7 | Калинина Н.Ю., Хибченко О.В. |
| 19.04.22 /пн | по выбору | 8 | 2,3 | Торопцева С.Д., Потаскуева Т.М., Нелаева К.П. |
| 20.04.22 /ср | английский | 7 | 1-7 | Калинина Н.Ю., Хибченко О.В. |
| 20.04.22 /ср | русский | 5,6 | 2,3 | Олейник В.Е., Шипилова Е.А., Торопцева С.Д., Мищенко Р.В., Устинова Л.В. |
| 21.04.22 /чт | по выбору | 8 | 2,3 | Лешкова В.В. , Нелаева К.П., Каргина Г.П. |
| 21.04.22 /чт | русский | 7 | 2,3 | Лешкова В.В. Мельникова Т.В.,  Потаскуева Т.М., Стаценко Н.А., Иркова С.Н. |
| 25.04.22/пн | русский | 8 | 2,3 | Нелаева К.П., Торопцева С.Д., Усейнова Н.В. |
| 26.04.22/вт | математика | 5.6 | 2 | Шипилова Е.А., Двужильный Г.В., Торопцева С.Д. |
| 27.04.22 /ср | математика | 7 | 2,3 | Олейник А.А., Мельникова Т.В.,  Иркова С.Н., Лешкова В.В. |