УТВЕРЖДЕНО

Директор МОБУ «СОШ №21»

_____И.В. Ни

Приказ № 159/1-од от 29.12.2018г.

УЧТЕНО МНЕНИЕ

Председатель профсоюзного комитета МОБУ «СОШ №21»

_____И.В. Веселова

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления образования администрации Дальнегорского городского округа

_____А.М. Аверьянова

Положение
о структурных подразделениях муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 21» г. Дальнегорска

1.Общие положения

1.1.Настоящее Положение регулирует образовательную, хозяйственную и финансово-экономическую деятельность структурных подразделений (Управление, Учебная часть, Воспитательная работа, Хозяйственная часть) в составе муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №21» (далее Школа) и разработано в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам -образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования», Уставом школы, штатным расписанием.

1.2.Структурные подразделения не являются юридическим лицом, создаются для качественного обеспечения обучения и воспитания обучающихся, обеспечения жизнедеятельности и безопасности.

1.3.Структурные подразделения создаются для повышения эффективности функционирования образовательной деятельности Школы.

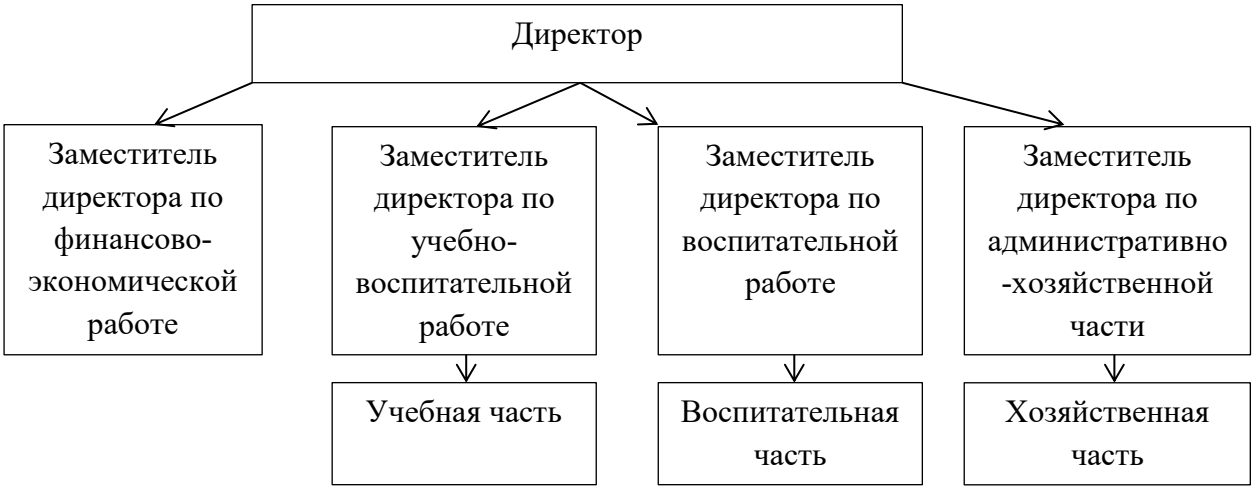
1.4.При создании структурного подразделения Школа руководствуется следующими организационными требованиями:

–структурное подразделение должно иметь необходимую материальную базу для реализации поставленных задач;

–оборудование и оснащение структурного подразделения, организация рабочих мест производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, норм, инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

1.5.В структурном подразделении не допускается создание и деятельность организационных структур и политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2.Структурные подразделения и органы управления



2.1.Образовательно-воспитательный процесс обеспечивается следующими структурными подразделениями школы:

–Управление, деятельность которого организуется и контролируется директором;

–Учебная часть, деятельность которого организуется и контролируется заместителями директора по УВР;

–Воспитательная работа, деятельность которого организуется и контролируется заместителем директора по ВР;

–Хозяйственная часть, деятельность которого организуется и контролируется заместителем директора по АХР;

2.1.1 Заместитель директора по финансово-экономической работе подчиняется непосредственно директору и обеспечивает:

- формирование полной и достоверной информации о деятельности школы, ее имущественном положении, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности;

- обеспечение информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности с целью контроля соблюдения законодательства Российской Федерации при осуществлении школой хозяйственных операций и их целесообразностью, наличием и движением имущества и обязательств, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами, сметами; планом ФХД.

2.2. Организация управленческой деятельности в Школе осуществляется на основе демократизации процессов управления, сочетания управления и самоуправления, принципов законности, гласности, коллективного, свободного обсуждения и решения вопросов. Решение задач, поставленных перед администрацией и коллективом школы, осуществляют:

– Общее собрание трудового коллектива –высший орган трудового коллектива, на котором рассматриваются общие вопросы деятельности трудового коллектива Школы по внутреннему распорядку, коллективному договору, трудовым спорам и другим вопросам;

– Общешкольный родительский комитет – коллегиальный орган управления Школой, состоящий из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) всех уровней общего образования, педагогических работников Школы, осуществляющий общее руководство Школой. Общешкольный родительский комитет утверждает концепцию развития Школы, долгосрочные образовательные программы, локальные акты учреждения и принимает решения по другим важным вопросам жизни школы, не отнесенным к компетенции директора;

– Педагогический совет –высший орган педагогического самоуправления, членами которого являются все учителя и педагоги Школы, а председателем –директор. На своих заседаниях педсовет рассматривает основные педагогические и методические вопросы образовательного процесса, проблемы организации учебно-воспитательного процесса, определяет порядок промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

2.3. Учебная часть, являясь структурным подразделением Школы, осуществляет планирование, организацию, учет и контроль проведения учебного процесса Школы, обеспечение качественной подготовки обучающихся Школы, реализацию образовательных программ, выполнение учебных планов.

2.4. Воспитательная работа обеспечивает функционирование методического объединения классных руководителей, детских общественных организаций, работа которых направлена на воспитание и развитие социально активной, физически здоровой личности, обладающей культурой здоровья, готовой к освоению ценностей общества, на развитие потенциала личности ребёнка, на подготовку школьников к вхождению в систему общественных отношений. С целью предупреждения правонарушений, безнадзорности, употребления наркотических веществ действует Совет профилактики, социальная и психологическая службы. Психолого-педагогический консилиум осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся в процессе воспитания и обучения в образовательном учреждении, способствует гармонизации социальной сферы образовательного учреждения, проводит мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации, составляет психолого-педагогические заключения с целью ориентации педагогического коллектива, а также родителей в проблемах личностного и социального развития обучающихся.

2.6. Хозяйственная часть включает в себя руководство техническим персоналом хозяйственную работу, организацию работы по противопожарной безопасности и безопасному функционированию зданий и сооружений школы, формирование у обучающихся и сотрудников школы основ безопасного поведения, организация питания и медицинского обслуживания обучающихся.

3.Цели и задачи структурного подразделения

3.1.Основной целью структурных подразделений школы является

реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития обучающихся.

3.2.Основными задачами структурных подразделений являются:

– формирование общей культуры обучающихся на основе достижения планируемых результатов основных образовательных программ;

– развитие инновационных технологий образовательного процесса;

– получение обучающимися соответствующего образовательного уровня, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками;

– организация обеспечения охраны труда и жизнедеятельности участников образовательного процесса;

– создание условий для сохранения здоровья участников образовательного процесса школы и пропаганды здорового образа жизни;

– адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

– воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

– создание условий для реализации федеральных государственных образовательных стандартов.

4.Образовательная деятельность структурного подразделения

4.1.Организация образовательного процесса в структурном подразделении регламентируется учебным планом и расписанием занятий, утвержденными приказом директора.

4.2.Руководство и контроль за выполнением учебных планов и программ осуществляет руководитель структурного подразделения.

4.3. Организация образовательного процесса, режим функционирования структурного подразделения, аттестация обучающихся, продолжительность и форма обучения определяются Уставом школы, локальными нормативно – правовыми актами.

5.Функции структурных подразделений школы

5.1.Структурное подразделение по управлению Школой осуществляет свою деятельность через:

– Общее собрание трудового коллектива (далее – СТК), который собирается не реже 2 раз в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, Управление образования, директор Школы, Общешкольный родительский

комитет. СТК Школы вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников. Решение СТК Школы считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании. СТК Школы: принимает коллективный договор, дополнения и изменения к нему, заслушивает отчет директора о выполнении пунктов коллективного договора; определяет тайным голосованием представительный орган для переговоров с работодателем при заключении коллективного договора; утверждает коллективные требования к работодателю;

– Общешкольный родительский комитет, избираемый на 1 год и состоящий из родителей (законных представителей) обучающихся. Представители, избранные в Общешкольный родительский комитет, выполняют свои обязанности на общественных началах. Решения Общешкольного родительского комитета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для работников Школы, обучающихся и их родителей (законных представителей). Общешкольный родительский комитет согласует программу развития Школы; принимает локальные нормативные акты; содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы, утверждает направления их расходования; представляет интересы Школы в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;

–Педагогический совет, являющийся постоянно действующим органом самоуправления Школы, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Школы, а также иные работники Школы, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

Председателем Педагогического совета является директор Школы. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим. Педагогический совет в полном составе собирается не реже 4-х раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые Педагогические советы. Педагогический совет обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов

образовательного процесса и способов их реализации; организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта; определяет направления инновационной работы, принимает решение о применении систем оценок успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ; принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году,определяет конкретные формы, порядок исроки её проведения; принимает решение о переводе учащегося в следующий класс.

5.2.Структурное подразделение по учебной части организует текущее и перспективное планирование образовательной деятельности учреждения, координирует работу педагогических работников, разрабатывает учебно-методическую и иную документацию, необходимую для деятельности образовательного учреждения, обеспечивает использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий, осуществляет контроль качества образовательного процесса, объективности оценки результатов образовательной деятельности обучающихся, обеспечивает достижения обучающимися планируемых результатов в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, организует подготовку обучающихся к государственной итоговой аттестации.

5.3.Структурное подразделение по воспитательной работе обеспечивает организацию и координацию воспитательного процесса в школе, создает социокультурное пространство школы, осуществляет индивидуальное сопровождение и педагогическую поддержку обучающихся, оказывает помощь в решении социальных проблем обучающихся, обеспечивает сопровождение деятельности общественных детских объединений школы, занимается профилактической работой предупреждения девиантного поведения обучающихся, предупреждения употребления алкогольных напитков, наркотических веществ, табакокурения, ведет профилактическую работу по предупреждению противоправных действий обучающихся совместно с КДН и ЗП.

5.4.Структурное подразделение хозяйственной части обеспечивает образовательно-воспитательный процесс:

–чистотой внутренних помещений школы, ее территории, подготавливает помещение Школы к осенне-зимней эксплуатации, организует ремонт школьной инфраструктуры, ведет учет наличия имущества и подотчетных материальных ценностей, проводит своевременную инвентаризацию, инструктаж по охране и безопасности труда с техническим, обслуживающим персоналом, снабжает технический персонал моющими средствами, организует работы по дератизации и дезинсекции, ведет учет потребляемых водных и энергоресурсов;

–организация питания в Школе, которое возлагается согласно договору на предприятие общественного питания. В структурном подразделении предусмотрено помещение для приготовления пищи и приема пищи обучающимися;

–медицинское обслуживание специально закрепленным органами здравоохранения за Школой медицинским персоналом, который несет наряду с администрацией и педагогическим персоналом ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся;

–в библиотеке необходимой книгоиздательской продукцией, количеством учебников, пособий и литературы по содержанию образовательного процесса, по потребностям структуры Школы и классов; сбор дополнительной литературы, способствующей развитию личности и превосходящей рамки школьной программы, хранение и учет имеющейся литературы;

–в канцелярии осуществляет согласно приказам прием и увольнение сотрудников образовательного учреждения, прием, выбытие обучающихся, обработку поступающей и отправляемой корреспонденции, доставку ее по назначению, осуществляет контроль за сроками исполнения документов, организует работу по регистрации, учету и хранению документов, ведет разработку номенклатуры дел, осуществляет контроль за правильным формированием дел и подготовкой материалов к своевременной сдаче в архив, печатает и размножает служебные документы, оформляет командировочные документы; ведет учет, обеспечение сохранности и предоставление документов, хранящихся в архиве по запросу отдельных лиц, вышестоящих организаций, ведомств, служб, осуществляет учет и обеспечивает полную сохранность принятых на хранение дел, проводит экспертизу

ценности документов, хранящихся в архиве, участвует в работе экспертной комиссии.

–координирует деятельность всех заинтересованных служб по организации комплексной безопасности учебного заведения от угроз социального, технического и природного характера, оказывает содействие преподаванию курса «Основы безопасности жизнедеятельности», осуществляет взаимодействие с внешними организациями, способными оказать содействие Школе при подготовке к функционированию в ЧС и во время этих ситуаций, территориальными правоохранительными органами, формированием ГО и ЧС, службой санитарного государственного контроля, военным комиссариатом, а так же организовывает работу по выполнению их решений в части, касающейся учебных заведений, организует и обеспечивает проведение мероприятий по охране труда и созданию безопасных условий организации образовательного и производственного процессов, антитеррористической защищенности учебного заведения, гражданской обороне и противопожарной безопасности, соблюдению внутреннего режима функционирования и поддержанию общественной дисциплины, профилактике наркомании, правонарушений обучающихся, детского дорожно-транспортного травматизма, организации учета допризывной молодежи.

6.Взаимодействие структурных подразделений школы

6.1.Взаимодействие структурных подразделений общеобразовательного учреждения направлено на качественное обеспечение обучения, воспитания обучающихся, безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса, модернизации школьного образования, создания полноценного информационного школьного пространства, изучения и внедрения инновационных программ обучения, технологий обучения и воспитания, необходимого методического сопровождения. Взаимодействие обеспечивается согласованным учебно-воспитательным планированием, Программой развития школы, финансово-хозяйственной деятельностью на определенный временной промежуток, приказами и распоряжениями директора школы.

7.Ответственность структурных подразделений общеобразовательного учреждения

7.1.Руководитель структурного подразделения и другие работники подразделения несут ответственность:

–за неисполнение или ненадлежащие исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством;

–за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;

–за причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством